

1720.

Na osnovu člana 121 stav 2 i 3 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. list CG”, br. 3/2016, 39/2016, 2/2017, 44/2018, 24/2019 - drugi zakoni, 82/2020 i 8/2021, 3/2023, 4/2024, 48/2024, 77/2024 i 84/2024 – drugi zakoni) na sjednici od 27. 11. 2024. godine Skupština Ljekarske komore Crne Gore donijela je

STATUT LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Ljekarska komora Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) je nezavisna, strukovna, profesionalna organizacija zdravstvenih radnika koji su završili Medicinski fakultet, zdravstvenih radnika koji imaju specijalizaciju ili užu specijalizaciju na tom fakultetu (u daljem tekstu: ljekar) i organizovana je radi unapređenja uslova za obavljanje profesije, zaštite profesionalnih interesa, unapređenja profesionalne ljekarske etike i učešća u unapređenju zdravstvene zaštite.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komora je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

U povjerenim poslovima Komora ima status javno-pravnog subjekta.

U pravnom prometu sa trećim licima Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara svojom imovinom.

Član 4

Naziv Komore je „Ljekarska komora Crne Gore”.

Skraćeni naziv Komore je „LJKCG”.

Naziv Komore na engleskom jeziku je „Medical Chamber of Montenegro”.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Komora ima internet stranicu i izdaje svoje glasilo.

Član 5

Komora ima sopstvena sredstva za rad, stiče imovinu i imovinska prava i njima samostalno raspolaže.

Komora ima svoje račune i po potrebi podračune.

Sredstva za rad i ostvarivanje ciljeva i izvršavanje zadataka Komore obezbjeđuju se iz:

- 1) članarina;
- 2) budžeta Crne Gore, za finansiranje prenesenih ili povjerenih poslova;
- 3) taksi;
- 4) donacija;

5) drugih izvora, u skladu sa zakonom i aktima Komore.

II. DEFINICIJE

Član 6

Izrazi u ovom statutu imaju sljedeća značenja:

- 1) *Biranje* je postupak koji predviđa mogućnost kandidature i izbora člana na neku od funkcija u Komori.
- 2) *Član/ Članovi/ Članstvo* podrazumijeva pripadnost Komori.
- 3) *Članarina* je novčana obaveza povodom članstva u Komori, koja se obračunava za period od prvog do zadnjeg dana u mjesecu.
- 4) *Disciplinska odgovornost* je odgovornost člana za povredu Etičkog kodeksa, profesionalne dužnosti i/ili ugleda ljekarske profesije.
- 5) *Imenik* je zbirka podataka o članovima Komore, njihovim ličnim podacima, stručnim i naučnim zvanjima, kontinuiranoj medicinskoj edukaciji, radnom mjestu, kao i drugim činjenicama o kojima se vodi evidencija.
- 6) *Imenovanje* je postupak postavljanja člana Komore ili lica koje nije član Komore na funkciju u Komori ili od strane Komore bez mogućnosti kandidature.
- 7) *Izbori* su postupak u kome članovi Komore prenose svoja ovlaštenja na delegate u Skupštini.
- 8) *Javno ovlaštenje* je posao državne uprave koji je na Komoru prenijet zakonom ili povjeren aktom Vlade.
- 9) *Kontinuirana medicinska edukacija* je skup obrazovnih aktivnosti koje služe da se održi, razvije ili poveća znanje, vještine i profesionalno dostignuće koje ljekar koristi prilikom pružanja zdravstvene zaštite.
- 10) *Konstitutivna sjednica* je prva sjednica Skupštine nakon sprovedenih izbora na kojoj se verifikuju mandati izabranih članova Skupštine.
- 11) *Licenca* je dozvola za rad kojom se dokazuje stručna osposobljenost ljekara za neposredno obavljanje zdravstvene djelatnosti.
- 12) *Zdravstvena djelatnost* je djelatnost od javnog interesa kojom se obezbjeđuje sprovođenje i pružanje zdravstvene zaštite.
- 13) *Mandat* je vremenski period na koji se biraju ili imenuju organi Komore.
- 14) *Ministarstvo* je organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja.
- 15) *Moralna načela* predstavljaju skup pravila koja uređuju ponašanje usmjeravanjem na ostvarenje dobrobiti u zajednici i vršenju profesionalne dužnosti.
- 16) *Organi* su organizacione cjeline Komore koji imaju svoje uloge, zadatke i nadležnosti u obavljanju određenih poslova Komore i javnih ovlaštenja.
- 17) *Profesionalna dužnost* je obaveza ljekara da svoj posao izvršava savjesno, posvećeno, humano i prema svom najboljem znanju u zaštiti i unapređenju zdravlja i liječenju ljudi, da pruža odgovarajuće zdravstvene usluge uz saosjećanje i poštovanje ljudskog dostojanstva i prava, i da poštuje standarde profesionalizma po pravilima medicinske struke i sa potrebnom pažnjom, u skladu sa načelima medicinske etike i deontologije i načelima čovječnosti.
- 18) *Registar licenci* je zbirka podataka o izdatim licencama od strane Komore koja se vodi za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

- 19) *Saosjećanje* je razumijevanje i briga ljekara za zdravstvene probleme pacijenta, kao i težnja i posvećenost ljekara da pomogne pacijentu da postigne rasterećenje povodom problema.
- 20) *Solidarnost* je povezanost i uzajamna saradnja između svih unutar Komore koju karakteriše opšti stav jednakosti, međusobne pomoći, poštovanja, razumijevanja i uzajamnosti,
- 21) *Stranac* je državljanin druge države ili lice bez državljanstva.

III. LOGOTIP, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 7

Komora ima logotip, pečat i štambilj.

Član 8

Logotip Komore sastoji se od dvanaest kvadrata istih dimenzija, raspoređenih ravnomjerno u četiri reda.

U prvom redu su dva kvadrata tamno plave boje, u drugom redu četiri kvadrata tirkizno plave boje, u trećem redu četiri kvadrata tamno zelene boje i u četvrtom redu dva kvadrata svijetlo zelene boje.

Sa desne strane drugog reda nalazi se tekst: „Ljekarska komora”, a sa desne strane trećeg reda tekst: "Crne Gore".

Član 9

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa dva koncentrična kruga, kružnim natpisima na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom i to: u spoljnom krugu "CRNA GORA, PODGORICA" i u unutrašnjem krugu "LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE".

Član 10

Komora ima tri primjerka pečata iste veličine i sadržine, a svaki primjerak se numerički arapskim brojem i to za:

- Skupštinu brojem 1,
- Izvršni odbor brojem 2,
- Predsjednika brojem 3.

Komora ima i pečat za suvi otisak, sa sadržinom iz stava 1 ovog člana.

Član 11

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 5cm x 2cm sa tekstom u vodoravnim redovima i to:

- u prvom redu „CRNA GORA”,
- u drugom redu „LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE”,
- u trećem redu „Broj _____”,
- u četvrtom redu „Podgorica _____ 20_____ god.”.

Član 12

Bliža pravila o izradi, čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata i štambilja uređuju se posebnim aktom Komore.

IV. ETIKA I PROFESIONALNOST

Član 13

Kodeks medicinske etike i deontologije Komore (u daljem tekstu: Etički kodeks) predstavlja zajednički sistem vrijednosti, skup pravila o dužnostima, pravima i profesionalnom ponašanju članova Komore, međusobnim odnosima, njihovom odnosu prema pacijentima, profesionalnoj i moralnoj odgovornosti.

Etičkim kodeksom uređuju se moralna i profesionalna načela koja obavezuju članove da svoju profesionalnu dužnost obavljaju u skladu sa zakonom i aktima Komore.

Član 14

Etički kodeks sadrži standarde profesionalizma i načela medicinske etike, čovječnosti, savjesnosti, jednakosti, poštovanja autonomije i prava pacijenata, staranja o ugledu i dostojanstvu profesije i čuvanje plemenite tradicije ljekarskog poziva.

Etički kodeks posebno naglašava koncept ljudskih prava u sistemu zdravstvene zaštite, koji obuhvata i prava pacijenata i prava zdravstvenih radnika.

Etički kodeks promovira fundamentalna etička načela osnovnih ljudskih prava proklamovanih u Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija i drugim široko prihvaćenim i zvanično ratifikovanim međunarodnim i regionalnim dokumentima, kao što su: Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, Evropska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i Evropska socijalna povelja.

V. KONTINUIRANA MEDICINSKA EDUKACIJA

Član 15

Ljekar kome je izdata licenca dužan je da se stručno usavršava.

Stručno usavršavanje obuhvata kontinuirano praćenje razvoja medicinske nauke i sticanje novih znanja i vještina radi održavanja i unapređivanja kvaliteta zdravstvene djelatnosti.

Član 16

Ljekar se može stručno usavršavati:

- 1) učestvovanjem na edukativnim skupovima koji se održavaju uživo (kongresi/konferencije, simpozijumi, stručni sastanci, predavanja, tečajevi; usko specifična edukacija iz pojedinog područja medicine, vebinari);
- 2) kontrolisanom edukacijom putem interneta (e-učenje) kroz: e-module, e-platforme, e-biblioteke, edukativne aplikacije;
- 3) ostalim oblicima kontinuirane medicinske edukacije.

Član 17

Načela kontinuirane medicinske edukacije, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja, edukacija ljekara i bodovno vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja i edukacije bliže se uređuju posebnim aktom Komore.

VI. JAVNA OVLAŠĆENJA I ZADACI KOMORE

Član 18

Komora obavlja sljedeće poslove sa javnim ovlašćenjima:

- 1) izdaje, obnavlja, produžava i oduzima licence i privremene licence;
- 2) izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
- 3) vodi Registar licenci i privremenih licenci;
- 4) vodi Registar izdatih faksimila i dodjeljuje broj faksimila svakom članu;
- 5) vodi evidenciju prikupljenih bodova u okviru kontinuirane medicinske edukacije neophodnih za obnavljanje licence svojih članova;
- 6) donosi Etički kodeks i obezbjeđuje njegovu primjenu;
- 7) donosi pravila o vrednovanju svih oblika kontinuirane medicinske edukacije i vrednuje stručne i naučne referate i druge oblike pisanih priloga na stručnim seminarima, kursevima i drugim vidovima obuke, sticanja ekspertskih znanja i stručnog usavršavanja;
- 8) donosi kriterijume za procjenu kvaliteta programa kontinuirane medicinske edukacije ljekara i organizatora stručnih usavršavanja;
- 9) sprovodi disciplinski postupak i vodi evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama članovima;
- 10) obavlja i druge poslove s javnim ovlašćenjima prenesene zakonom ili povjerene aktima Vlade.

Poslovi iz stava 1 tačka 1, 2, 3, 7 i 8 su preneseni poslovi koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore.

Član 19

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Komore u vršenju prenesenih poslova kao i kontrolu potrošnje sredstava iz Budžeta Crne Gore obezbijedenih za njihovo finansiranje vrši Ministarstvo.

Član 20

Pored poslova sa javnim ovlašćenjima Komora obavlja i sljedeće poslove:

- 1) vrši upis članova u Komoru i vodi Imenik;
- 2) vrši upis i vodi evidenciju strukovnih udruženja;
- 3) preduzima mjere u cilju suzbijanja nezakonitog rada u oblasti zdravstvene djelatnosti;
- 4) preduzima mjere za suzbijanje nadriljekarstva;
- 5) predlaže članove za dodjelu zvanja primarijus;
- 6) predlaže i preduzima potrebne mjere radi unapređenja kvaliteta stručnog rada svojih članova;
- 7) saraduje sa ostalim zdravstvenim komorama i udruženjima iz Crne Gore i inostranstva;
- 8) saraduje sa nadležnim institucijama u sprovođenju stručnog nadzora;
- 9) prati i analizira rad i uslove rada svojih članova u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
- 10) prati stanje zaposlenosti članova i predlaže mjere za njihovo zapošljavanje;
- 11) zastupa i štiti profesionalne interese članova u obavljanju zdravstvene djelatnosti;

- 12) pokreće inicijativu za utvrđivanje profesionalnih standarda u struci radi unapređenja zdravstvene zaštite;
- 13) odlučuje o načinu korišćenja sopstvenih sredstava;
- 14) inicira donošenje propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 15) daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme i primjene zakona, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti zdravstva;
- 16) pruža stručnu pomoć članovima;
- 17) vrši zamjenu i izdaje duplikate licenci i privremenih licenci,
- 18) dodjeljuje novčanu pomoć članovima i drugim licima u skladu sa posebnim aktom;
- 19) u saradnji sa medicinskim fakultetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama koordiniše medicinsku edukaciju svojih članova;
- 20) učestvuje u utvrđivanju klasifikacije zdravstvenih usluga, kao i kriterijuma i mjerila za utvrđivanje cijena zdravstvenih usluga koje se obezbjeđuju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- 21) izdaje glasilo, stručne časopise, knjige i druge publikacije od značaja za unapređenje zdravstvene zaštite i rad Komore;
- 22) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti medicine i saraduje sa doktorima medicine u dijaspori;
- 23) promovise društvene događaje, aktivnosti Komore i aktivnosti svojih članova;
- 24) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

VII. ČLANSTVO I ČLANARINA

Član 21

Članstvo u Komori je obavezno za ljekare koji neposredno obavljaju zdravstvenu djelatnost na teritoriji Crne Gore.

Članstvo u Komori je dobrovoljno za ljekare koji nemaju licencu.

Član 22

Članstvo u Komori stiče se upisom u Imenik.

Zahtjev za upis u Imenik podnosi se u pisanoj formi.

Komora, po službenoj dužnosti, može provjeriti podatke o podnosiocu zahtjeva.

Član 23

Predsjednik Komore odlučuje rješenjem o zahtjevu u roku od 30 dana od podnošenja urednog zahtjeva.

Predsjednik Komore odbija zahtjev ako nisu ispunjeni uslovi za upis propisani zakonom i opštim aktima Komore.

Žalbu na rješenje iz stava 2 podnosilac zahtjeva može izjaviti Izvršnom odboru u roku od 15 dana od prijema prvostepenog rješenja.

Član 24

Prilikom upisa u Imenik ljekar potpisuje izjavu o obavezi poštovanja Etičkog kodeksa.

Upisom u Imenik ljekaru se izdaje članska karta.

Uslovi i način upisa u Komoru bliže se uređuju posebnim aktom.

Član 25

Član Komore dužan je da plaća članarinu.

Visinu i način plaćanja članarine utvrđuje Skupština.

U slučaju neplaćanja članarine duže od šest mjeseci, Stručna služba će članu dostaviti pisanu opomenu.

VIII. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 26

Član Komore ima prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član Komore ima pravo da:

- 1) se bavi profesijom za koju je stekao licencu;
- 2) se stručno usavršava i učestvuje u programima kontinuirane medicinske edukacije u organizaciji Komore;
- 3) dobije stručno-medicinski savjet i podršku;
- 4) bira i bude biran u organe Komore;
- 5) podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka Sudu časti;
- 6) bude informisan o radu Komore;
- 7) učestvuje u aktivnostima Komore;
- 8) koristi povlastice koje Komora ugovori sa pravnim ili fizičkim licima;
- 9) koristi stručne, poslovne i druge informacije sa kojima raspolaže Komora;
- 10) koristi aktivnosti Komore u afirmaciji sopstvenih stručnih kvalifikacija, usmjerenja i zaposlenja;
- 11) dobije novčanu pomoć u skladu sa posebnim aktom Komore;
- 12) dobije novčana sredstva za sufinansiranje stručnog i naučnog usavršavanja,
- 13) ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član Komore stranac sa privremenim boravkom u Crnoj Gori nema prava iz stava 2 tačka 4, 11 i 12.

Član 27

Član Komore je obavezan da:

- 1) se pridržava zakona, ovog Statuta, Etičkog kodeksa, kao i drugih propisa koje donose organi Komore;
- 2) kontinuirano prati naučna i stručna dostignuća iz oblasti medicine;
- 3) obavijesti Komoru o promjeni: stručnog zvanja, naučnog zvanja, ličnog podatka, državljanstva, promjeni radnog mjesta, prestanku radnog odnosa i drugim činjenicama o kojima Komora vodi evidenciju;
- 4) obavijesti Komoru o pravosnažnoj sudskoj odluci iz člana 73 stav 1 tačka 4 ovog Statuta;
- 5) obavijesti Komoru o promjenama iz člana 37;
- 6) postupa po zahtjevima Komore iz njene nadležnosti;
- 7) poštuje profesionalne standarde i normative u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
- 8) čuva ugled profesije;
- 9) podmiruje finansijske obaveze koje proizilaze iz članstva;
- 10) izvršava i druge obaveze, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 28

Sve odluke i rješenja o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti člana obavezno se, u pisanom obliku, dostavljaju članu sa poukom o pravnom lijeku.

IX. LICENCA

Član 29

Zdravstveni radnik koji je stekao obrazovanje na medicinskom fakultetu, može neposredno da obavlja zdravstvenu djelatnost, ako pored odgovarajuće kvalifikacije nivoa obrazovanja i položenog stručnog ispita ima licencu i faksimil.

Član 30

Licenca crnogorskom državljaninu se izdaje na period od sedam godina i može da se obnovi.

Uz zahtjev za izdavanje licence ljekar crnogorski državljanin prilaže dokumentaciju propisanu posebnim aktom.

Član 31

Ljekaru strancu sa boravakom u Crnoj Gori izdaje se privremena licenca, ako pored uslova propisanih posebnim aktom Komore, ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje oblast zapošljavanja i rad stranaca i priloži dokaz o poznavanju crnogorskog jezika izdatu od nadležne ustanove visokog obrazovanja.

Privremena licenca iz stava 1 ovog člana izdaje se na period važenja dozvole za boravak i može se produžiti najviše do isteka licencnog perioda od sedam godina koji se računa od dana prvog izdavanja privremene licence.

Nakon isteka licencnog perioda od sedam godina ljekar stranac sa boravkom u Crnoj Gori obnavlja licencu pod uslovima propisanim posebnim aktom Komore.

Član 32

Ljekaru strancu koji nema boravak u Crnoj Gori, Komora izdaje privremenu licencu za rad. kojeg zdravstvena ustanova angažuje za pružanje određenih zdravstvenih usluga, pod uslovima propisanim zakonom i posebnim aktom Komore.

Licenca po pozivu ustanove izdaje se najduže na period od jedne godine.

Član 33

Komora vodi registre licenci u papirnoj i elektronskoj formi u skladu sa posebnim aktom.

Član 34

Ljekar može da obavlja zdravstvenu djelatnost samo u okviru oblasti za koju mu je izdata licenca.

Član 35

Ljekar crnogodski državljanin radi obnavljanja licence podnosi zahtjev Komori najkasnije 60 dana prije isteka licencnog perioda.

Ljekar stranac sa boravkom u Crnoj Gori podnosi zahtjev radi obnavljanja licence u skladu sa posebnim aktom Komore.

Ljekaru se obnavlja licenca ukoliko je sakupio propisani broj bodova u postupku kontinuirane medicinske edukacije.

Postupak izdavanja, obnavljanja, produženja, zamjene, odnosno oduzimanja licence bliže se uređuje posebnim aktom.

X. PRESTANAK ČLANSTVA I BRISANJE IZ IMENIKA

Član 36

Članstvo u Komori prestaje brisanjem ljekara iz Imenika i oduzimanjem licence.

Član 37

Brisanje iz Imenika i oduzimanje licence vrši se:

- 1) na zahtjev, od dana dostavljanja rješenja o brisanju;
- 2) lišenjem poslovne sposobnosti, od dana pravosnažnosti odluke o lišenju;
- 3) u slučaju promjene državljanstva, od dana prijema u državljanstvo,
- 4) gubitkom dozvole za boravak, od dana pravosnažnosti rješenja,
- 5) u slučaju smrti člana, od dana dostavljanja potvrde o smrti.

Rješenje o oduzimanju licence i brisanju iz Imenika donosi predsjednik Komore.

Član 38

Član Komore, kojem je prestalo članstvo, dužan je da u roku od 15 dana Komori preda člansku kartu i faksimil.

U slučaju nepostupanja u skladu sa stavom 1 ovog člana, Rješenje o oduzimanju licence i brisanju iz Imenika objavljuje se na internet stranici Komore, i dostavlja se zdravstvenoj inspekciji.

Član koji je brisan iz Imenika, u slučaju ponovnog podnošenja zahtjeva za upis, dužan je da izmiri sve dospjele finansijske obaveze prema Komori.

XI. ORGANI KOMORE

Član 39

Organi Komore su:

- 1) Skupština;
- 2) Izvršni odbor;
- 3) Predsjednik;
- 4) Nadzorni odbor;
- 5) Sud časti;
- 6) Centralna izborna komisija i
- 7) Komisije.

Član 40

Mandat članovima organa Komore traje četiri godine.

U organe Komore ne može biti biran član koji je izabran, imenovan ili postavljen na neku od javnih funkcija, sa izuzetkom javnih funkcija za koje ih je kandidovala Komora.

U organe Komore ne može biti biran član koji nema licencu.

Postupak izbora i imenovanja u organe Komore bliže se uređuje posebnim aktom.

Član 41

Članu organa Komore mandat prestaje:

- 1) istekom roka na koji je biran;
- 2) ostavkom;
- 3) prestankom članstva;
- 4) razrješenjem;
- 5) u slučaju neopravdanog odsustvovanja sa dvije uzastopne sjednice;
- 6) privremenim oduzimanjem licence;
- 7) ako je osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci;
- 8) stupanjem na javnu funkciju, sa izuzetkom javnih funkcija za koje ga je kandidovala Komora;

Pored razloga iz stava 1, mandat člana Skupštine prestaje u slučaju promjene izborne jedinice.

Razrješenje članova organa vrši se po postupku za njihov izbor, određen ovim statutom odnosno posebnim aktom Komore.

U slučaju razrješenja bira se novi član organa na upražnjeno mjesto.

Mandat člana izabranog u toku trajanja mandata organa ističe kada i mandati ostalih članova tog organa u tom sazivu.

Član 42

Rad organa Komore je po pravilu javan.

Organi mogu isključiti ili ograničiti javnost kada to nalaže Etički kodeks ili kada se razmatraju dokumenta ili podaci povjerljive prirode.

Organi Komore predlažu plan i program svog rada i podnose izvještaj o svom radu.

Organizacija i način rada organa bliže se uređuje poslovníkom o radu.

XII. SKUPŠTINA

Član 43

Skupština je najviši organ Komore.

Skupština ima neparan broj delagata koje biraju članovi Komore na neposrednim izborima u izbornim jedinicama tajnim glasanjem.

Broj birača u izbornim jedinicama utvrđuje se na osnovu službene evidencije Komore, na dan raspisivanja izbora.

Član 44

Odluku o raspisivanju izbora donosi predsjednik Skupštine, najkasnije 60 dana prije isteka mandata, odnosno 10 dana od dana raspuštanja Skupštine.

U odluci o raspisivanju izbora navodi se da se izbori sprovode za delegate Skupštine, rokovi za sprovođenje pojedinačnih izbornih radnji, datum i početak izbora, način sprovođenja glasanja i datum do kojeg treba sprovesti glasanje.

Izbore sprovode: Centralna izborna komisija i izborne komisije u izbornim jedinicama.

Glasanje je tajno i obavlja se putem glasačkih listića.

Centralna izborna komisija, u roku od 8 dana od dana isteka roka za glasanje, utvrđuje rezultate glasanja u svim izbornim jedinicama i iste objavljuje na internet stranici Komore.

Konstitutivna sjednica

Član 45

Konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva u roku od 30 dana od dana objavljivanja rezultata glasanja.

Na konstitutivnoj sjednici se potvrđuju mandati delegata u novom sazivu i biraju se predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine.

O potvrđivanju mandata se ne glasa.

Član 46

Konstitutivnom sjednicom do izbora predsjednika Skupštine u novom sazivu predsjedava predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva.

U slučaju da se konstitutivna sjednica ne sazove u roku iz člana 45 stav 1 predsjednik Centralne izborne komisije saziva konstitutivnu sjednicu i potvrđuje mandate delegatima u novom sazivu.

Član 47

Skupština je konstituisana potvrđivanjem svih mandata.

Konstituisanjem novog saziva Skupštine prestaje mandat svim organima Komore iz prethodnog saziva.

Prava i obaveze članova organa kojima je prestao mandat traju do izbora novih.

Zasijedanje i odlučivanje

Član 48

Skupština radi na redovnim i vanrednim sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Skupštine.

Vanredna sjednica saziva se na prijedlog: predsjednika Komore, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine delegata Skupštine.

Prijedlog za vanrednu sjednicu podnosi se predsjedniku Skupštine koji je dužan da istu sazove najkasnije 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne postupi u skladu sa stavom 5 ovog člana Skupštinu mogu sazvati predlagači.

Član 49

Sjednica Skupštine se može održati ako joj prisustvuje više od polovine delegata.

Ukoliko nema kvoruma za rad Skupštine predsjedavajući je dužan da saopšti da ne postoje uslovi za održavanje Skupštine.

Ukoliko se u toku sjednice broj prisutnih delegata smanji i bude manji od propisanog kvoruma, predsjedavajući je dužan da o tome obavijesti prisutne i zaključi sjednicu.

Član 50

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja delegata.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja delegata u slučaju:

- 1) izbora i razrješenja:
 - predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine,
 - predsjednika Komore;
 - članova Izvršnog odbora;
 - članova Nadzornog odbora;
 - predsjednika i članova Centralne izborne komisije;

2) donošenja, izmjena i dopuna:

- Statuta;
- Pravilnika o izboru u organe;
- Etičkog kodeksa;

3) pristupanja Komore u međunarodne strukovne organizacije;

4) raspuštanja Skupštine.

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem osim ako posebnim aktom Komore nije drugačije propisano.

Član 51

Na sjednice Skupštine se, pored delegata, pozivaju: predsjednik Komore, predsjednik Izvršnog odbora i predsjednik Nadzornog odbora sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Sjednici Skupštine, na poziv predsjednika Skupštine, mogu prisustvovati i druga lica, sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Član 52

Sjednice Skupštine mogu se održati i elektronskim putem.

Prava i dužnosti delegata, djelokrug rada, radna tijela, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Nadležnosti Skupštine

Član 53

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

1) predlaže i donosi:

- Statut;
- Etički kodeks;
- Pravilnik o postupku izdavanja, produžavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence i privremene licence,
- Pravilnik o postupku zamjene i izdavanja duplikata licence i privremene licence;
- Pravilnik o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- Pravilnik o izboru u organe;
- Pravilnik o upisu u Komoru;
- Pravilnik o finansijskom poslovanju;
- Pravilnik o solidarnosti;
- Pravilnik o disciplinskom postupku,
- Pravilnik o godišnjim nagradama i drugim priznanjima,
- Poslovník o radu Skupštine;

2) odlučuje o:

- visini i načinu plaćanja članarine;
- visini upisnine i usluga Komore;
- promjeni sjedišta;
- dodjeli godišnjih nagrada i drugih priznanja;
- pristupanju Komore u međunarodne strukovne organizacije;
- kupovini, prodaji ili zakupu nepokretnosti u vlasništvu Komore;
- zalaganju imovine u vlasništvu Komore;
- raspuštanju Skupštine.

- 3) razmatra i usvaja:
 - plan i program rada Komore za narednu godinu;
 - izvještaj o radu Komore za proteklu kalendarsku godinu;
 - finansijski plan i program Komore za narednu godinu;
 - završni račun Komore za proteklu kalendarsku godinu;
 - izvještaj Nadzornog odbora o kontroli finansijskog poslovanja;
- 4) bira:
 - predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
 - predsjednika Komore;
 - članove Izvršnog odbora;
- 5) imenuje:
 - predsjednika, članove i zamjenike članova Centralne izborne komisije,
 - članove Nadzornog odbora;
 - članove radnih tijela koje formira;
- 6) daje saglasnost na odluke predsjednika Komore o sklapanju poslova, čija neto vrijednost, po istom osnovu, prelazi iznos od 15.000,00 eura (slovima: petnaest hiljada eura);
- 7) predlaže Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrascu licenci doktora medicine;
- 8) utvrđuje stavove i daje mišljenje u vezi sa pitanjima od značaja za rad Komore;
- 9) obavlja i druge poslove koji nijesu u nadležnosti drugog organa Komore ili ih povjerava drugom organu Komore

XIII. IZVRŠNI ODBOR

Član 54

Izvršni odbor je organ Komore koji upravlja radom i poslovanjem Komore.

Izvršni odbor ima 9 članova koje bira i razrješava Skupština na prijedlog najmanje jedne trećine delegata Skupštine ili najmanje 50 članova Komore.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Izvršnog odbora biraju između sebe članovi Izvršnog odbora na prvoj sjednici.

Prvu sjednicu Izvršnog odbora u novom sazivu zakazuje Predsjednik Skupštine.

Izvršni odbor za svoj rad odgovora Skupštini.

Član 55

Sjednice Izvršnog odbora zakazuje i vodi predsjednik Izvršnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Izvršnog odbora.

Sjednica Izvršnog odbora mora se zakazati u roku od 15 dana od prijema pisanog obrazloženog prijedloga predsjednika Komore, predsjednika Skupštine, predsjednika Nadzornog odbora ili najmanje tri člana Izvršnog odbora.

Član 56

Izvršni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 57

Na sjednice Izvršnog odbora, pored članova, pozivaju se predsjednik Komore, predsjednik Skupštine i predsjednik Nadzornog odbora sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Na poziv predsjednika Izvršnog odbora sjednici mogu prisustvovati i druga lica sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Član 58

Izvršni odbor ima sljedeće nadležnosti:

1) donosi:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe,
- Pravilnik o izradi, čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata i štambilja Komore,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- Pravilnik o sufinansiranju stručnog usavršavanja članova,
- Pravilnik o zaradama i naknadama,
- Pravilnik o izgledu, sadržini i načinu izdavanja članske karte,
- Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
- druge opšte akte kada nije propisana nadležnost drugog organa Komore,

2) predlaže:

- plan i program rada Komore za narednu godinu,
- izvještaj o radu Komore za proteklu kalendarsku godinu,
- finansijski plan Komore za narednu kalendarsku godinu,
- završni račun Komore za proteklu kalendarsku godinu,
- kupovinu, prodaju ili zakup nepokretnosti u vlasništvu Komore,
- zalaganje imovine u vlasništvu Komore,
- predsjednika, članove i zamjenike članova Centralne izborne komisije,

3) imenuje:

- predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Suda časti,
- predsjednika, zamjenika predsjednika i članove tročlanih komisija Komore,
- predstavnike Komore u drugim organizacijama i organima;
- članove radnih tijela koje formira;

4) bira predsjednika, zamjenika predsjednika i članove sedmočlanih komisija Komore;

5) upravlja sredstvima Komore u skladu sa godišnjim finansijskim planom;

6) daje saglasnost na odluke predsjednika Komore o sklapanju poslova, čija neto vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura), zaključno do neto vrijednosti od 15.000,00 eura (slovima: petnaest hiljada eura);

7) utvrđuje prijedloge opštih akata koje donosi Skupština;

8) predlaže Skupštini visinu: članarine, upisnine i usluga Komore;

9) odlučuje u drugom stepenu u upravnom postupku, u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore;

10) saraduje sa državnim organima, profesionalnim udruženjima i drugim institucijama;

11) daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme zakona, planskih dokumenata i drugih propisa koji imaju uticaj na razvoj medicinske struke, zdravstvene zaštite i profesije;

12) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

XIV. PREDSJEDNIK

Član 59

Predsjednik Komore rukovodi radom, predstavlja i zastupa Komoru i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Komore.

Predsjednika bira i razrješava Skupština na prijedlog jedne trećine delegata Skupštine ili najmanje 50 članova Komore.

Predsjednik Komore funkciju obavlja zasnivanjem radnog odnosa.

Predsjednika, u slučaju privremene spriječenosti, odsustva ili drugih okolnosti zbog kojih ne izvršava svoje dužnosti zamjenjuje predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 60

Isto lice može biti birano za predsjednika Komore najviše dva puta.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat Predsjednika traje kraće od propisanog perioda, smatra se da mu je mandat istekao ukoliko je na ovoj funkciji proveo više od polovine mandata.

U slučaju razrješenja smatra se da je mandat Predsjednika istekao bez obzira na vrijeme koje je proveo na funkciji.

Član 61

Predsjednik ima sljedeće nadležnosti:

1) donosi:

- rješenja o izdavanju, produženju, obnavljanju i oduzimanju licenci i privremenih licenci;
- rješenja o zamjeni i izdavanju duplikata licence;
- rješenja o upisu i brisanju iz Imenika;
- odluke o sklapanju poslova čija neto vrijednost ne prelazi 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura);
- odluke o sklapanju poslova čija neto vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura), zaključno do neto vrijednosti od 15.000,00 eura (slovima: petnaest hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Izvršnog odbora;
- odluke o sklapanju poslova, čija neto vrijednost prelazi iznos od 15.000,00 eura (slovima: petnaest hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- odluke o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Stručnoj službi;

2) priprema:

- plan i program rada Komore za narednu godinu;
- izvještaj o radu Komore za proteklu kalendarsku godinu;
- finansijski plan Komore za narednu godinu;
- završni račun Komore za proteklu kalendarsku godinu;

3) izvršava odluke organa Komore;

4) izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima Komora vodi evidenciju;

5) predstavlja i zastupa Komoru u svim pravnim i finansijskim poslovima;

6) stara se o naplati članarine;

7) donosi pojedinačne pravne akte i javne isprave;

8) daje ovlaštenje drugim članovima za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu;

9) određuje lica koja mogu raspolagati materijalnim sredstvima i granice njihovih ovlaštenja;

- 10) saraduje sa zdravstvenom inspekcijom u sprovođenju inspekcijskog nadzora;
- 11) organizuje susrete i preduzima mjere u cilju zaključenja protokola, ugovora i drugih akata kojima se olakšava ili unapređuje položaj ljekara;
- 12) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik može dati pisano ovlaštenje drugom licu za vršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

XV. NADZORNI ODBOR

Član 62

Nadzorni odbor je samostalan organ Komore koji vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem Komore, ostvaruje uvid u izvršavanje članskih obaveza i kontrolise raspolaganje sredstvima Komore.

Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje i razrješava Skupština, na prijedlog predsjednika Skupštine ili najmanje jedne trećine delegata.

Članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika između sebe na prvoj sjednici.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora u novom sazivu zakazuje Predsjednik Skupštine.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u sve poslovne i finansijske knjige Komore.

Za pojedine stručne poslove iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može angažovati spoljašnje saradnike sa odgovarajućom stručnom spremom.

Na sjednice Nadzornog odbora, pored članova, pozivaju se: predsjednik Komore, predsjednik Izvršnog odbora i predsjednik Skupštine sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 63

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- 1) daje mišljenje o godišnjem planu i programu finansijskog poslovanja Komore;
- 2) pregleda završni račun Komore za proteklu kalendarsku godinu i predlaže Skupštini njegovo usvajanje;
- 3) vrši kontrolu finansijskog poslovanja Komore najmanje dva puta godišnje i svoj nalaz i izvještaj podnosi Skupštini;
- 4) ispred Komore učestvuje u izradi finansijskih propisa za područje zdravstva;
- 5) na zahtjev organa Komore daje preporuke i mišljenje u pogledu raspolaganja sredstvima Komore;
- 6) saraduje s drugim organima po pitanjima finansijskog poslovanja Komore;
- 7) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- 8) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

XVI. CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA

Član 64

Centralna izborna komisija sprovodi postupak izbora u organe Komore.

Centralna izborna komisija ima devet članova i to: predsjednika, četiri člana i četiri zamjenika članova.

Predsjednika, članove i zamjenike članova Centralne izborne komisije imenuje i razrješava Skupština u skladu sa posebnim aktom.

Član 65

Centralna izborna komisija ima sljedeće nadležnosti:

- 1) imenuje i razrješava članove izbornih komisija izbornih jedinica,
- 2) utvrđuje izborne jedinice i određuje izborna mjesta;
- 3) utvrđuje broj mandata koji pripada svakoj izbornoj jedinici;
- 4) utvrđuje spiskove birača po izbornim jedinicama i spiskove dostavlja izbornoj komisiji izborne jedinice;
- 5) daje obavezujuća uputstva za rad izbornim komisijama izborne jedinice i vrši nadzor izbornog postupka;
- 6) propisuje obrasce za sprovođenje izbornih radnji;
- 7) dostavlja glasačke listiće izbornim komisijama izborne jedinice;
- 8) utvrđuje i objavljuje rezultate izbora;
- 9) podnosi Predsjedniku Skupštine izvještaj o rezultatima izbora;
- 10) utvrđuje listu kandidata i sprovodi izbore za: Predsjednika, članove Izvršnog odbora i članove Komisija,
- 11) brine za pravilnu pripremu i sprovođenje izbora;
- 12) obavlja i druge poslove koje joj povjeri Skupština.

XVII. SUD ČASTI

Član 66

Sud časti je disciplinski organ koji odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova.

Sud časti ima: predsjednika, zamjenika predsjednika i četiri člana.

Članovi Suda časti predlažu se iz redova istaknutih pravnika i članova Komore, a imenuje ih Izvršni odbor na prijedlog: predsjednika Komore, predsjednika Skupštine ili predsjednika Izvršnog odbora.

Član 67

Sud časti je nezavistan u vršenju funkcije i sudi na osnovu zakona i opštih akata Komore.

Sud časti u disciplinskom postupku sudi u vijeću koje čine predsjednik vijeća i dva člana vijeća.

Predsjednika i sastav vijeća utvrđuje rješenjem predsjednik Suda časti, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Suda časti.

Član 68

Sud časti dužan je da vodi evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama.

XVIII. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 69

Postupak pred Sudom časti pokreće se zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka.

Krivična, prekršajna ili disciplinska odgovornost kod poslodavca ne isključuju disciplinsku odgovornost člana pred Sudom časti.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka mora da sadrži sve dokaze koji su potrebni da bi se on mogao razmatrati.

Član 70

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka podnosi:

- pacijent, njegov zakonski zastupnik ili pravni sljedbenik,
- član Komore,
- organ Komore.

Anonimni zahtjevi se ne razmatraju.

Član 71

Prethodni postupak, u slučajevima predviđenim posebnim aktom, provodi nadležna komisija kad joj predsjednik Suda časti proslijedi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 72

Na raspravu pred Sudom časti obavezno se pozivaju stranke u postupku. Pored stranaka, raspravi mogu prisustvovati samo lica koja su pozvana od strane predsjednika vijeća. Rasprava je zatvorena za javnost.

Član 73

Član Komore disciplinski je odgovoran ako:

- 1) obavlja djelatnost za koji mu nije izdata licenca;
- 2) povrijedi Etički kodeks;
- 3) nestručno i neprofesionalno obavlja ljekarsku profesiju;
- 4) je pravosnažno osuđen za krivično djelo ili mu je izrečena mjera bezbijednosti, odnosno zabrana obavljanja djelatnosti, u skladu sa zakonom;
- 5) svojim ponašanjem prema pacijentima, drugim članovima ili trećim licima povrijedi ugled ljekarske profesije.

Član 74

Sud časti izriče disciplinsku mjeru s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Član 75

Za disciplinske povrede članu Komore mogu se izreći:

- 1) javna opomena;
- 2) novčana kazna i
- 3) privremeno oduzimanje licence.

Član 76

Odluka Suda časti je konačna.

Nadležnost, organizacija, postupak i način rada Suda časti, disciplinska odgovornost, disciplinski postupak, disciplinske mjere bliže se uređuju Pravilnikom o disciplinskom postupku.

XIX. KOMISIJE

Član 77

Komisije Komore su:

- 1) Komisija za stručna pitanja;
- 2) Komisija za etička pitanja i deontologiju;
- 3) Komisija za kontinuiranu medicinsku edukaciju;
- 4) Komisija za primarnu zdravstvenu zaštitu i javno zdravlje;
- 5) Komisija za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu;
- 6) Komisija za privatnu praksu;

- 7) Komisija za mlade ljekare;
- 8) Komisija za sufinansiranje stručnog usavršavanja članova;
- 9) Komisija za solidarnost;
- 10) Komisija za normativna pitanja;
- 11) Komisija za uništavanje faksimila.

Član 78

Članove komisija bira i razrješava Izvršni odbor iz redova članova, a po potrebi ih i imenuje iz redova stručnih lica koja nijesu članovi Komore.

Komisije iz člana 77 stava 1 tačka 1 do 7 čine: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.

Komisije iz člana 77 stava 1 tačka 8 do 11 čine: predsjednik i dva člana.

Prvu sjednicu Komisija u novom sazivu zakazuje predsjednik Izvršnog odbora.

Članovi komisije biraju predsjednika i zamjenika predsjednika između sebe na prvoj sjednici.

Komisije donose poslovnik o svom radu.

Komisija za stručna pitanja

Član 79

Komisija za stručna pitanja:

- 1) učestvuje u pripremi utvrđivanja standarda i normativa zdravstvenih usluga;
- 2) preduzima prethodne radnje u disciplinskom postupku kada joj predsjednik Suda časti proslijedi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka;
- 3) stara se o mogućnostima unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga;
- 4) saraduje u postupku formiranja cijena zdravstvenih usluga;
- 5) daje stručna mišljenja i prijedloge kod izrade propisa i dokumenta iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 6) saraduje sa udruženjima doktora medicine, obrazovnim ustanovama, Ministarstvom i drugim institucijama;
- 7) sprovodi stručni nadzor u skladu sa zakonom;
- 8) razmatra stručna pitanja, daje mišljenje, prijedloge i zauzima stručne stavove;
- 9) preduzima mjere za suzbijanje nadržiljekarstva i nezakonitog rada ljekara;
- 10) prati naučne preporuke u prevenciji, dijagnostici, liječenju i rehabilitaciji, predlaže i promoviše njihovu primjenu;
- 11) razmatra prijave na kvalitet zdravstvenih usluga, daje preporuke i zauzima stručne stavove;
- 12) u slučaju potrebe, predlaže formiranje radnog tijela za određenu oblast medicine i prenosi poslove iz svoje nadležnosti;
- 13) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za etička pitanja i deontologiju

Član 80

Komisija za etička pitanja i deontologiju:

- 1) prati međunarodne standarde medicinske etike i deontologije i predlaže donošenje, izmjene i dopune Etičkog kodeksa;
- 2) prati poštovanje pravila Etičkog kodeksa i preduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja;
- 3) zauzima stavove, daje mišljenja i tumačenja u vezi odredbi Etičkog kodeksa;

- 4) preuzima prethodne radnje u disciplinskom postupku kada joj predsjednik Suda časti proslijedi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka;
- 5) radi na očuvanju ugleda i dostojanstva ljekarske profesije, čuvanja ljekarske tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa;
- 6) razmatra prijave koje se odnose na povredu Kodeksa medicinske etike i deontologije, donosi zaključke i preporuke, a po procjeni mišljenje dostavlja nadležnom organu komore;
- 7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima Komore.
- 8) predlaže donošenje, izmjene i dopune Etičkog kodeksa;
- 9) prati poštovanje pravila Etičkog kodeksa i preuzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja;
- 10) prati međunarodne standarde medicinske etike i deontologije i predlaže donošenje, izmjene i dopune Etičkog kodeksa;
- 11) zauzima stavove i daje tumačenja u vezi odredbi Etičkog kodeksa;
- 12) radi na očuvanju ugleda i dostojanstva ljekarske profesije, čuvanja ljekarske tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa;
- 13) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za kontinuiranu medicinsku edukaciju

Član 81

Komisija za kontinuiranu medicinsku edukaciju:

- 1) stara se o postizanju i održavanju stručne osposobljenosti članova prema standardima savremene medicinske nauke;
- 2) predlaže donošenje, izmjene i dopune Pravilnika o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- 3) vrednuje stručne i naučne referate i druge oblike pisanih priloga na stručnim seminarima, kursevima i drugim vidovima obuke, sticanja ekspertskih znanja i stručnog usavršavanja;
- 4) donosi kriterijume za procjenu kvaliteta programa kontinuirane edukacije ljekara i organizatora stručnih usavršavanja;
- 5) procjenjuje kvalitet plana i programa kontinuirane medicinske edukacije koji donosi zdravstvena ustanova;
- 6) saraduje sa organima Komore, obrazovnim ustanovama, zdravstvenim institucijama i udruženjima ljekara na planu kontinuirane medicinske edukacije članova i ostalim pitanjima;
- 7) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za primarnu zdravstvenu zaštitu i javno zdravlje

Član 82

Komisija za primarnu zdravstvenu zaštitu i javno zdravlje:

- 1) razmatra i predlaže mjere za: unapređenje kvaliteta, sadržaja, organizacije i dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i njenu integraciju u cjelokupni sistem zdravstvene zaštite;
- 2) priprema mjere i prijedloge za unapređenje javnog zdravlja;
- 3) u saradnji sa Komisijom za stručna pitanja učestvuje u pripremi utvrđivanja i donošenju standarda, normativa primarne zdravstvene zaštite;

- 4) zastupa interese ljekara primarne zdravstvene zaštite pred organizacijama za zdravstveno osiguranje i Ministarstvom;
- 5) učestvuje u davanju mišljenja Komore na predlog zakonskih i podzakonskih akata koji utiču na rad ljekara u primarnoj zdravstvenoj zaštiti;
- 6) podnosi izvještaje Izvršnom odboru o uočenim nepravilnostima ili problemima o pojedinim pitanjima u vezi sa primarnom zdravstvenom zaštitom;
- 7) pokreće inicijativu prema Izvršnom odboru o svim pitanjima iz svoje djelatnosti koja su od značaja za ostvarenje ciljeva i zadataka primarne zdravstvene zaštite i Komore;
- 8) daje mišljenje i prijedloge Izvršnom odboru za pokretanje inicijative za aktivnosti Komore u cilju izmjene i dopune propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 9) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu

Član 83

Komisija za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu:

- 1) razmatra i predlaže mjere za: unapređenje kvaliteta, sadržaja, organizacije i dostupnosti sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i njene integracije u cjelokupni sistem zdravstvene zaštite;
- 2) u saradnji sa Komisijom za stručna pitanja prati i učestvuje u pripremi standarda i normativa sekundarne i tercijarne zdravstvene djelatnosti;
- 3) zastupa interese ljekara u ovim djelatnostima pred organizacijama za zdravstveno osiguranje i Ministarstvom;
- 4) stara se o uslovima rada ljekara u sekundarnoj i tercijarnoj zdravstvenoj djelatnosti;
- 5) podnosi izvještaje Izvršnom odboru Komore o uočenim nepravilnostima ili problemima i o pojedinim pitanjima u vezi sa sekundarnom i tercijarnom zdravstvenom zaštitom;
- 6) pokreće inicijativu prema Izvršnom odboru o svim pitanjima iz svoje djelatnosti koja su od značaja za ostvarenje ciljeva i zadataka sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i Komore;
- 7) daje mišljenje i prijedloge Izvršnom odboru za pokretanje inicijative za aktivnosti Komore u cilju izmjene i dopune propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 8) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za privatnu praksu

Član 84

Komisija za privatnu praksu:

- 1) bavi se pitanjima obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi;
- 2) stara se o kvalitetu, obimu i organizaciji rada privatnih zdravstvenih ustanova i njihovom uključivanju u mrežu zdravstvenih ustanova;
- 3) daje prijedloge i podnosi inicijative za integraciju javnog i privatnog sektora;
- 4) daje stručna mišljenja po pitanjima organizacije rada privatnih zdravstvenih ustanova;

- 5) daje mišljenje i prijedloge Izvršnom odboru za pokretanje inicijative za aktivnosti Komore u cilju izmjene i dopune propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, a koje su od uticaja na privatne zdravstvene ustanove;
- 6) priprema mjere i prijedloge za unapređenje rada i uslova rada privatnih zdravstvenih ustanova;
- 7) obavlja i druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za mlade ljekare

Član 85

Komisija za mlade ljekare:

- 1) vodi evidenciju o broju svršenih studenata medicine za prethodnu kalendarsku godinu;
- 2) vodi evidenciju o ljekarima koji su upućeni na stručno usavršavanje;
- 3) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koji se odnose na statusna pitanja ljekara u toku njihovog obrazovanja;
- 4) inicira donošenje zakonskih i podzakonskih rješenja koja se odnose na pitanja položaja mladih ljekara;
- 5) daje preporuke za edukaciju i stručno usavršavanje mladih ljekara;
- 6) prati i proučava status i uslove rada mladih ljekara u Crnoj Gori i inostranstvu, te kreira prijedloge za usklađivanje s dobrim praksama,
- 7) održava komunikaciju sa institucijama, organizacijama i pojedincima koji se bave problematikom mladih ljekara;
- 8) sačinjava godišnji izvještaj o objavljenim konkursima i oglasima za stručno usavršavanje i slobodnim radnim mjestima u javnim zdravstvenim ustanovama;
- 9) sačinjava izvještaje o poteškoćama i problemima s kojima se susreću mladi ljekari, te predlaže i zagovara potencijalna rješenja;
- 10) učestvuje u realizaciji i sprovođenju stručnih i naučnih istraživanja koje sprovodi Komora;
- 11) učestvuje u međunarodnoj saradnji sa institucijama koje imaju iste ili slične nadležnosti;
- 12) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor Komore.

Komisija za sufinansiranje stručnog usavršavanja

Član 86

Komisija za sufinansiranje stručnog usavršavanja:

- 1) utvrđuje prijedlog Pravilnika o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
- 2) razmatra prijave kandidata i odlučuje o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
- 3) vodi evidenciju o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
- 4) obavlja i druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za normativna pitanja

Član 87

Komisija za normativna pitanja:

- 1) tumači Statut i druga opšta akta na zahtjev organa Komore;
- 2) priprema nacрте opštih akata Komore po odluci predsjednika Komore, Izvršnog odbora ili Skupštine;
- 3) utvrđuje usklađenost opštih akata sa Statutom, zakonitost i međusobnu usklađenost opštih akata i predlaže rješenje u slučaju nesaglasnosti;

- 4) rješava sukob nadležnosti organa;
- 5) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za solidarnost

Član 88

Komisija za solidarnost:

- 1) postupa i odlučuje po zahtjevima za dodjelu pomoći u skladu sa posebnim aktom;
- 2) vodi evidenciju o svim zahtjevima;
- 3) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Komisija za uništavanje faksimila

Član 89

Komisija za uništavanje faksimila:

- 1) vrši uništavanje faksimila u skladu sa propisanom procedurom;
- 2) vodi zapisnik o uništavanju faksimila;
- 3) obavlja druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Zapisnik o uništavanju faksimila trajno se čuva u arhivi Komore.

XX. STRUČNA SLUŽBA

Član 90

Stručna služba Komore obavlja administrativne, pravne i finansijske poslove iz djelatnosti Komore, njenih organa i radnih tijela, kao i ostale poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Komore.

Broj zaposlenih u Stručnoj službi, opis njihovih poslova i radnih zadataka, uslovi radnog mjesta i druga pitanja utvrđuju se posebnim aktom.

Za obavljanje određenih stručnih poslova mogu se angažovati spoljni saradnici.

Prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi utvrđuju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Komore.

Član 91

Radom Stručne službe rukovodi sekretar.

Sekretar:

- 1) organizuje rad Stručne službe;
- 2) prati propise koji su u vezi sa radom Komore i zdravstvenom djelatnošću;
- 3) pruža pravnu pomoć predsjedniku Komore;
- 4) stara se o pripremi sjednica organa Komore i izvršenju odluka tih organa;
- 5) prisustvuje sjednicama Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Suda, a po potrebi i drugih organa Komore;
- 6) učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih planova, programa i izvještaja Komore i njenih organa;
- 7) obavlja i druge poslove koje mu povjere organi Komore.

XXI. OPŠTI AKTI, IZMJENE I DOPUNE OPŠTIH AKATA

Član 92

Opšti akti Komore su Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici i drugi opšti akti. Opšti akti Komore moraju biti usaglašeni sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 93

Inicijativu za donošenje ili izmjenu opštih akata Komore može podnijeti svaki organ Komore ili najmanje 50 članova Komore u skladu sa posebnim aktom.

Statut i drugi opšti akti se mijenjaju ili dopunjuju na način određen za njihovo donošenje.

Statut i drugi opšti akti objavljuju se u glasilu Komore i na internet stranici Komore.

XXII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaju da važe: Statut Ljekarske komore Crne Gore („Službeni list CG”, br. 36/2018 i 29/2021) i Statut Ljekarske komore Crne Gore (Službeni list CG br. 31/2006).

Opšti akti doneseni na osnovu Statuta Ljekarske komore Crne Gore („Službeni list CG”, br. 36/2018 i 29/2021) ostaju na snazi do donošenja novih.

Opšti akti koji su u suprotnosti sa odredbama ovog statuta donijeće se u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 95

Organi Komore nastavljaju sa radom do isteka mandata članova.

Predsjednik Komore nastavlja sa radom u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Zamjenik predsjednika Komore nastavlja sa radom u svojstvu člana Izvršnog odbora.

Tužilac Komore nastavlja sa radom u svojstvu člana Suda Komore.

Postupci pred organima Komore koji su u toku na dan stupanja na snagu ovog Statuta dovršiće se shodno aktima na osnovu kojih su i započeti.

Broj: 968/2-1

Podgorica, 27.11.2024. god

Skupština Ljekarske komore Crne Gore

Predsjednica,

dr Snežana Ćorac, s.r.